

## Vejledning til fritidsbrugere, som benytter skolernes lokaler.

### Booking

Al booking skal ske via lokalebookingsystemet Halbooking

<https://fritid-glostrup.halbooking.dk/>

For ønske om fast brug af haller og sale sker henvendelsen til Glostrup Idrætsanlæg [gi@glostrup.dk](mailto:gi@glostrup.dk)

### Adgangsforhold

For adgang til lokalerne kontakter fritidsbrugere Glostrup Ejendommens driftsledere i god tid og allersenest 3 hverdage før benyttelsen starter.

Driftslederne uddeler nøgler/brikker og vejledning om alarmer. Fritidsbrugere og driftsledere gennemgår forhold i forbindelse med lokalerne sammen. Driftslederen instruerer fritidsbrugeren i at bruge alarmer, udleverer kodeord til alarmer og andre praktiske ting.

Det kan være nødvendigt at tilkalde vores vagtselskab Securitas udenfor driftsledernes arbejdstid.

Securitas kontaktes på telefonnummer 70 23 61 10.

Alle tvivlsspørgsmål om adgangsforhold rettes til Glostrup Ejendomme.

### Hvem betaler for at tilkalde Securitas:

Hvis brugere ringer vedrørende forhold, der er Glostrup Ejendommens ansvar, så er det Glostrup Ejendomme der betaler for udkaldet. Det kan dreje sig om manglende varme, vand der trænger ind i bygninger eller lignende uopsættelige ting.

Hvis brugere ringer vedrørende noget, der alene er brugerens ansvar, betaler brugeren for udkørslen. Fx hvis man har glemt noget inde i bygningen og tilkalder vagten for at få hjælp til at blive låst ind, eller hvis man har glemt kodeordet til alarmen. Hvis udkørsel er sket fordi brugeren har tilkaldt vagten af disse eller lignende grunde, sendes der en regning efterfølgende på 800 kroner.

### Skoleferier og helligdage.

Skolernes ferier og helligdage udover almindelige søndage indgår som udgangspunkt ikke i den faste sæsonfordeling og er derfor ikke en del af sæsonbookingen. Hvis der er et særligt behov, er det muligt at booke lokalerne, dog skal dette ske senest 8 hverdage før ved mail til Glostrup Idrætsanlæg [gi@glostrup.dk](mailto:gi@glostrup.dk).

## **Aflysninger**

I forbindelse med benyttelse af skolernes lokaler kan der finde aflysninger sted, hvis skolen eller kommunen selv skal bruge lokalerne og ved valg.

### **Reglerne for aflysninger er følgende:**

Når skolens årsplan er fastlagt op til sommerferien fremsendes aflysninger for den kommende sæson, der hvor skolen skal bruge lokalerne til skolearrangementer, eksamen og lignende. Herudover kan der ske aflysninger med 4 ugers varsling grundet skolen eller kommunens eget brug.

### **Aflysning ved valg:**

Glostrup Skole, afdeling Nordvang: Aula og musiklokale  
Glostrup Skole, afdeling Vestervang: Musisk Sal  
Glostrup Skole, afdeling Ejby Tumlesalen  
Glostrup Skole, afdeling Søndervang, Idrætshallen.

Brugerne af lokalerne aflyses dagen før valget, på valgdage og dagen efter valget

### **Akut aflysning**

Akut aflysning kan finde sted, hvis der opstår skader, der akut skal udbedres eller ved omrokeringer grundet skader i andre af skolen/kommunens lokaler.

## **Kontaktoplysninger til Glostrup Ejendomme**

### **Ejby, Nordvang, Skovvang, Vestervang, Søndervang**

Teknisk Driftsleder: Jonny Petersen [jonny.petersen@glostrup.dk](mailto:jonny.petersen@glostrup.dk), tlf. 23 80 01 21

Eller Ejby, Nordvang Teknisk servicemedarbejder Hans Honoré: [Hans.honore@glostrup.dk](mailto:Hans.honore@glostrup.dk) tlf. 30 44 88 11

Eller Vestervang Teknisk servicemedarbejder Mark Raki: [mark.raki@glostrup.dk](mailto:mark.raki@glostrup.dk), tlf.30 44 88 12

Eller Skovvang, Teknisk servicemedarbejder Søren Toft: [soren.toft@glostrup.dk](mailto:soren.toft@glostrup.dk) Tlf: 40 29 26 24

Eller Søndervang Teknisk Servicemedarbejder Jørgen Hammer Jensen: [j.jensen@glostrup.dk](mailto:j.jensen@glostrup.dk) tlf. 24 96 75 50

### **Brandvagter, arrangementer med over 149 deltagere:**

Hvis der er over 149 personer er det lovpligtigt, at der skal være en brandvagt. Aftale herom skal indgås senest 6 uger før med den tekniske driftsleder det pågældende sted. Regning for brandvagten skal forventes.

Hvis der er behov for særlige opstillinger kan de betyde, at beredskabet stiller særlige krav for godkendelse. Kontakt den tekniske driftsleder allerede ved planlægning af arrangementet om det kan lade sig gøre.

**Overnatning for fritidsbrugere fx i forbindelse med stævner:**

Aftale herom skal træffes med skolens tekniske driftsledere.